**SELENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**SELENDİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****Manisa** | **İlçesi:** Selendi |
| **Adres:** | Yıldız Mah. Küme Evleri No10/A Selendi/MANİSA | **Coğrafi Konum (link)** |  https://tinyurl.com/3jpy7jxz |
| **Telefon****Numarası:** | 0236 788 23 33 | **Faks Numarası:** | ----------------------------- |
| **e- Posta Adresi:** | 964108@mebk12.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | https://www.selendial.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** |  964108 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, kururumuzdaki bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Selendi Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayışla kurumumuzda tüm paydaşlarımızın dâhil olduğu bir metedoloji belirlenmiştir.

 Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

 Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimdir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yasam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Selendi Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Selendi Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

Dilek KARATAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

**ÖNSÖZ 4**

**GİRİŞ** 4

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** 9

STRATEJİK PLANIN AMACI **11**

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI 11

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI 11

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 12

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 12

ÇALIŞMA TAKVİMİ 12

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ** 13

A) TARİHİ GELİŞİM 13

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI 13

B) MEVCUT DURUM 13

MEVZUAT ANALİZİ 13

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI 14

OKULUN PERSONEL YAPISI 15

OKULUN ÖRGÜT YAPISI 15

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU 16

 Öğrenci Sayısı Dağılımı 16

 Öğrenci Ödül Durumu 16

 Disiplin Durumu 16

 Devamsız Öğrenci Sayısı 16

 Sosyal Etkinlikler Durumu 20

 Rehberlik Hizmetleri 20

 Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler 20

 Öğrenci Sınıf Geçme Verileri 20

 Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu 20

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI 21

 Bina Durumu 21

 Fiziki Durumu 21

 Kuruluşun Teknolojik Altyapısı 21

MALİ DURUM 22

C)PAYDAŞ ANALİZİ 22

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ 22

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ 22

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ 25

KURUM İÇİ ANALİZ 25

KURUM DIŞI ANALİZ 25

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM** 27

MİSYONUMUZ 27

VİZYONUMUZ 27

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ 28

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER 30

STRATEJİK AMAÇ 1 31

 Stratejik Hedef 1 31

 Stratejik Hedef 2 32

STRATEJİK AMAÇ 2 34

PERFORMANS VE BÜTÇELENDİRME 43

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF 43

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME 44

 Maliyet Tablosu 44

 Kaynak Tablosu 44

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 44

OKUL GELİŞİM PLANI 45

ÇALIŞMA PLANI 47

İMZA SİRKÜSÜ 48

|  |
| --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** |
| **İLİ:MANİSA**  | **İLÇESİ: SELENDİ**  |
| **OKULUN ADI: SELENDİ ANADOLU LİSESİ** |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi:YILDIZ MAH. KÜME EVLERİ NO:10/A** **SELENDİ/MANİSA** | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0(236)7882333** | **Yönetici** | **2** | **2** |
| **Faks** | **---------------** | **Branş Öğretmeni** | **5** | **3** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **964108@meb.k12.tr** | **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** |
| **Web sayfa adresi** | **selendianadolulisesi.meb.k12.tr** | **Memur** | **0** | **0** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( x )** | **Yatılı** **( x )** | **İşkur temizlik personeli** | **0** | **2** |
| **Aşçı** | **2** | **0** |
| **Geçici İşçi (696 KHK)** | **1** | **3** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2008-2009** | **Ücretli ve görevlendirme Öğretmen** | **3** | **4** |
| **Kurum Kodu** | **964108** | **Toplam** | **13** | **15** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **13** | **Kütüphane**  | **Var****( x )** | **Yok****( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **9** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( x )** | **Yok****( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( x )** | **Yok****( )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **3** |  |  |  |
|  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **9. Sınıf** | **12** | **16** | **28** |
| **10.Sınıf** | **11** | **15** |  **26** |
| **11. Sınıf** | **25** | **27** | **52** |
| **12.Sınıf** | **26** | **49** | **172** |
| **Genel Toplam** | **74** | **107** |  **181** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

 **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

 **a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Selendi Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine manisa45@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Selendi Anadolu Lisesi’nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |
| --- |
| **DAYANAK** |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı |
| **3**  |  Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** |  DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** |  Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** |  Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
|  | Diğer Kaynaklar |

 **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | DİLEK KARATAŞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | GÖKHAN GÜMÜŞ | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |
| **3** | ÖZKAN YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | NİHAL SOYSAL | ÖĞRETMEN |
| **5** | FATİH AKTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | ABİDİN KARATAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

 **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | BARIŞ KÖSE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | SEHER CEYLAN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | M. NADİR KAVRUK | ÖĞRETMEN |
|  **4**  | ZAFER KANAT | ÖĞRETMEN |
| **5** | MUHARREM ASARCIK | ÖĞRETMEN |
| **6****7** | AYŞE GAMZE ASARCIKADNAN ŞEN | ÖĞRETMENGÖNÜLLÜ VELİ |

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



12.07.2005 tarih 07374 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim Genel Müdürlüğünün “Anadolu Liseleri ve Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerinin Birleştirilmesi” projesi kapsamında açılmıştır. 2005 -2008 yılları arasında Anadolu Öğretmen Lisesi ile aynı binada eğitim öğretim görmekte iken 2008 yılında kendi binamızda eğitim öğretime devam etmeye başladık. Okulumuz 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.2010 yılından itibaren pansiyonumuz 120 (60 kız,60 erkek) öğrenci kapasitesi ile hizmete açılmıştır.

**23/06/2022 tarihi itibariyle okulumuz proje okulu olarak eğitim vermeye başlamıştır. 2022/2023 Eğitim Öğretim Yılında LGS puanı yerleştirmesiyle 30 mevcutlu tek şube 9. Sınıfımız olmuştur.2023/2024 Eğitim Öğretim Yılında LGS yerleştirme sonucu yine bir sınıf daha okul bünyemize katılarak proje okulu sınıfı sayısı 2 olarak eğitim öğretimebaşlamıştır.**

**B) MEVCUT DURUM**

###  OKULUN PERSONEL YAPISI

|  |
| --- |
| **2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** |  **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR**  | **0** | **1** | **1** |  | **+** | **+** |
| **2** | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **1** | **1** | **2** | **+** |  | **+** |
| **3** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **0** | **1** | **+** |  |  |
| **4** | **TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI**  | **2** | **0** | **2** | **+** | **+** |  |
| **5** | **TARİH**  | **1** | **0** | **1** | **+** |  | **+** |
| **6** | **MATEMATİK** | **2** | **1** | **3** | **++** | **+** |  |
| **7** | **İNGİLİZCE** | **1** | **0** | **1** | **+** |  |  |
| **8** | **FİZİK ÖĞRETMENİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **9** | **COĞRAFYA**  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **10** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **11** | **BİYOLOJİ** | **0** | **1** | **1** |  | **+** | **+** |
| **12** | **KİMYA** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **13** | **FELSEFE** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **14** | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAH BİLGİSİ**  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **15** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **0** | **1** | **1** | **+** |  |  |
| **16** | **GÖRSEL SANATLAR**  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **17** | **MÜZİK ÖĞRETMENİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **18** | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **18** | **İKİNCİ YABANCI DİL** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **8** | **5** | **13** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi**  | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **1** | **3** | **4** |
| **3** | **GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL** | **3** | **1** | **4** |
| **4** | **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | **0** | **3** | **3** |
| **5** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **0** | **2** | **2** |
| **TOPLAM**  |  | **4** | **9** | **13** |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**



 **OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU**

 **Öğrenci Ödül Durumu**

|  |
| --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2018-2019** | **33** | **80** | **11** |
| **2019-2020** | **28** | **74** | **12** |
| **2020-2021** | **51** | **90** |  |
| **2021-2022** | **60** | **84** | **13** |
| **2022-2023** | **95** | **51** | **11** |

 **Disiplin Durumu**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** |
|  **Yıllar**  | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama**  | **Uzaklaştırma** |
| **2018-2019** | **0** |  |  |  |
| **2019-2020** | **0** |  |  |  |
| **2020-2021** | **0** |  |  |  |
| **2021-2022** | **0** |  |  |  |
| **2022-2023** | **0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kulübün Adı** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** |
| **BİLİM-FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ** | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEĞERLER KULÜBÜ** | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FELSEFE VEYA DÜŞÜNCE KULÜBÜ** | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GEZİ,TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOOPERATİFÇİLİK KULÜBÜ** | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ** | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ** | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AFET HAZIRLIK KULÜBÜ** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **181** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |
| --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** |
|  **Yıllar**  | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2019-2020** |  |  |  | **0** |
| **2020-2021** |  |  |  | **0** |
| **2021-2022** |  |  |  | **9** |
| **2022-2023** |  |  |  | **5** |

**Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu**

|  |
| --- |
| **TYT Başarı Durumu** |
| **ÖĞRETİM YILI** |   | **BÖLÜMLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI** | **PUAN TÜRLERİNE GÖRE ORTALAMA** |
|  **TÜRKÇE** | **SOSYAL BİLİMLER** | **TEMEL MATEMATİK** | **FEN BİLİMLERİ** | **TYT** |
| 40 | 40 | 40 | 40 |
| **2019** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde okul sayısına**(139)**  |  |  |  |  |  |
| göre sırası |
| **2020** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde okul sayısına(139) |  |  |  |  |  |
| göre sırası  |
| **2021** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde okul sayısına(139)  |  |  |  |  |  |
| göre sırası sırası |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde okul sayısına(139..)  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net | 16,917 | 7,1833 | 5,0111 | 0,7 |  |
| Kendi türünde okul sayısına(139.)  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 8. AYT Başarı Durumu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYILARI |
|   |
|   | EDEBİYAT SOS1 | SOS 2 | MATEMATİK | FEN BİLİMLERİ |
| **YILI/DURUM** |
|    |
|   |
| **2019** | Türkiye Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net |  |  |  |  |
| Türündeki Okul Sayısı(139) ve sırası |  |  |  |  |
| **2020** | Türkiye Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net |  |  |  |  |
| Türündeki Okul Sayısı(….) ve sırası |  |  |  |  |
| **2021** | Türkiye Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net |  |  |  |  |
| Türündeki Okul Sayısı(….) ve sırası |  |  |  |  |
| **2022** | Türkiye Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net |  |  |  |  |
| Türündeki Okul Sayısı(….) ve sırası |  |  |  |  |
| **2023** | Türkiye Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net |  |  |  |  |
| Türündeki Okul Sayısı(….) ve sırası | 9,37 | 11 | 3,17 | 1,38 |

 PROJELER

**E-TWİNNİNG VE DENEYAP ÇALIŞMALARI**

* E Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikler Semineri (Barış KÖSE)

**ULUSLARARASI YARIŞMALAR- SEMPOZYUMLAR- SEMİNERLER**

* M.E.B. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Zafer Kalkınma Ajansı, Uluslararası Kendin Yap Atölyeleleri Sempozyomunda Sunumu ( Barış KÖSE/Zeynep KARATAŞ/Gizem ŞAHİN/Ayşenur HARMANDALI/Görkem ARGAÇ)
* Lider Eğitimcileri Gönülleri ve Akademisyenleri Destekleme Derneği, Erciyes Üniversitesi Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Teknik Üniversitesi İşbirliğinde Düzenlenen ESEP 2023 Kongresinde Bilimsel Bildiri Sunumu ( Barış KÖSE)
* Uluslararsı CODEWEEK (Barış KÖSE)
* Uluslararası New York Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Akademik Çalışmalar Bilimsel Bildiri Sunumu (Barış KÖSE)
* “Okul Yöneticiliği Uyum” Semineri- Gökhan GÜMÜŞ

**FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI PATENT BAŞVURULARIMIZ**

* Karekodlu Sanatçı-Unvan Tablosu Tasarım Tescil Belgesi ( 5 yıl ) (Barış KÖSE)
* Resimli Sanatçı-Unvan Tablosu Tasarım Tescil Belgesi ( 5 yıl ) (Barış KÖSE)

**PROJELERİMİZ , KURSLARIMIZ VE ÇALIŞMALARIMIZ**

* Manisa Sana Kanım Feda Projesi : Kübra CAN
* Eğitimde Manisa Akademi Projesi: Gamze ASARCIK
* Güçlü Kurum Güçlü Gelecek: M. Nadir KAVRUK
* ÇEDES “Çevreye Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkmalıyım” Projesi – Nuri Kaan SEVER
* Su Tasarrufu ve Enerji Verimliliği Projesi – Nihal SOYSAL
* Çevrimdışı Zamanlar Bizi Hayata Bağlar Projesi- Zafer KANAT/Seher CEYLAN
* Liselerde Bilim Uygulamaları Projesi Barış KÖSE/Nihal SOYSAL/Muharrem ASARCIK/Ayşe Gamze ASARCIK
* Manisa’ da Her Yerde İngilizce Projesi- / Ayşe Gamze ASARCIK-
* Manisa’ da Her Yerde Matematik Projesi- M. Nadir KAVRUK/Muharrem ASARCIK
* Manisa Her Yerde Okuyor Projesi- Adem AKGÜN
* Başucu Kitabımdan Notlar Projesi Barış KÖSE/Zafer KANAT/ M.Nadir KAVRUK/ Ayşe Gamze ASARCIK/Kübra CAN/Adem AKGÜN
* Anadolu Mektebi Yazar Okumaları Özkan YILDIZ
* Koçluk Sistemi- Tüm Öğretmenler
* **OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**
* **Bina Durumu**

|  |
| --- |
| **YERLEŞİM** |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **21283,17 m2** | **12008,17 m2** | **9275 m2** |

* **Fiziki Durumu**

|  |
| --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı**  | **13** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı**  | **1** |
| **3** | **STEAM Laboratuvarı**  | **-** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı**  | **1** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **1** |
| **6** | **Kütüphane**  | **1** |
| **7** | **Müdür odası**  | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **2** |
| **9** | **Rehberlik servisi**  | **1** |
| **10** | **Öğretmenler odası**  | **1** |
| **11** | **Hizmetliler odası**  | **1** |
| **12** | **Çok amaçlı salon** | **1** |
| **13** | **Diğer** | **3** |

|  |
| --- |
|  |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **3** | **20** |
| Faks | - | **-** |
| Tarayıcı | 2 | **-** |
| Fotokopi makinesi | 2 | **-** |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | **1** |
| Lazer yazıcı | - | **-** |
| Akıllı Tahta | 13 | **-** |

**MALİ DURUM**

|  |
| --- |
| **Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu** |
| Gelirler | Gider | Devreden |
| Yıl | Kira | Bağış | Sosyal Etkinlikler | Diğer | Toplam |
| 2019 | 12.607,24 | 0 | 0 | 0 | 12.607,24 | 12.546,76 | 60,48 |
| 2020 |  | 3220 | 0 | 950 | 4170 | 4000 | 170 |
| 2021 | 946,72 | 6500 | 0 |  | 7446,72 | 7012,20 | 434,52 |
| 2022 | 1656,75 |  | 0 |  | 1656,75 1030  | 626,75 |

### C)PAYDAŞ ANALİZİ

**PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** |
| **PAYDAŞ ADI**  | **NEDEN PAYDAŞ**  | **İÇ-DIŞ**  |
| **Bakanlık** | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | Dış |
| **Valilik** | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| **Okul yöneticileri** | Yetki ve organizasyon | İç |
| **Ders Öğretmenleri** | Eğitim ve öğretimin niteliği | İç |
| **Rehber öğretmen** | Öğrenciye Rehberlik | İç |
| **Memur** | Mali ve ayni yönetim desteği | İç |
| **Hizmetli** | Yardımcı hizmetler | İç |
| **Öğrenciler** | Hizmetten yararlanan | İç |
| **Okul-Aile Birliği** | Hizmetten yararlanan | İç |
| **Mezunlarımız** | Okulun vizyon yansıması | Dış |
| **Velilerimiz** | Tedarikçi | Dış |
| **Kantin işletmecisi** | Beslenme ihtiyacının giderilmesi | İç |
| **Belediye Başkanlığı** | Çevre hizmetlerine destek | Dış |
| **Emniyet teşkilatı** | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | Dış |
| **Sağlık kuruluşları** | Öğrencilerin sağlığının korunması | Dış |
| **Yardımsever kişi ve kuruluşlar** | Maddi yardım ve destekte bulunma | Dış |
| **Sosyal Kulüpler** | Öğrencilere sosyal etkinlik planlama | İç |

**PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

|  |
| --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **Okul yöneticileri** | Yetki ve organizasyon | 1 |
| **Ders Öğretmenleri** | Eğitim ve öğretimin niteliği | 2 |
| **Rehber öğretmen** | Öğrenciye Rehberlik | 4 |
| **Memur** | Mali ve ayni yönetim desteği | 6 |
| **Hizmetli** | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 9 |
| **Öğrenciler** | Hizmetten yararlanan | 3 |
| **Okul-Aile Birliği** | Destek ve girdi sağlayan | 5 |
| **Kantin İşletmecisi** | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 8 |
| **Sosyal Kulüpler** | Öğrencilere sosyal yönden gelişim | 7 |

|  |
| --- |
| **DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **Bakanlık** | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| **Valilik** | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | İdari konularda işbirliği ve destek | 1 |
| **Mezunlarımız** | Okulun vizyon yansıması | 6 |
| **Velilerimiz** | Tedarikçi | 3 |
| **Belediye Başkanlığı** | Çevre hizmetlerine destek | 5 |
| **Emniyet teşkilatı** | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 9 |
| **Sağlık kuruluşları** | Öğrencilerin sağlığının korunması | 11 |
| **Yardımsever kişi ve kuruluşlar** | Maddi yardım ve destekte bulunma | 7 |

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

 **KURUM İÇİ ANALİZ / KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler**♦ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması ♦ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması♦ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması♦ Okulumuzun web sitesin olması♦ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi♦ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi♦ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması♦ Okulun sürekli temiz tutulması♦Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması♦ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.♦ Sınıf mevcutlarının az olması,♦ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.♦ Okula duyulan güvenin artması | **Zayıf Yönler**♦ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.♦ Akademik başarının ideal seviyede olmaması♦ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi♦ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,♦ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,♦ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması♦ Spor salonunun olmaması♦ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR:** ♦ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması♦ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması♦Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması♦İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması♦ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.♦ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,♦ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,♦ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması♦ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı |  **TEHDİTLER**♦ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi♦Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi,♦Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması♦Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği♦ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1 | Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması |
| 2 | Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları |
| 3 | Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı |
| 4 | Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu, |
| 5 | Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği |
| 6 | Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| 1 | Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu |
| 2 | Öğrencilerin sosyal,kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler  |
| 3 | Sınıf tekrarına kalan öğrencilerTasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler |
| 4 | İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak faaliyetler |
| 5 | Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı |
| 6 | Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler |
| 7 | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım |
| 8 | Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları, |
| 9 | Okulun sahip olduğu imkanlar  |
| 10 | Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması |
| 11 | Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri |
| 12 | Rehberlik servisine erişim |
| 13 | Yerel ve,ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,) |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| 2 | Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim |
| 3 | Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı |
| 4 | Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması  |
| 5 | Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması |
| 6 | Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler  |
| 7 | Standart bir temizlik ve hijyen politikası |
| 8 | Okul sağlığı faaliyetleri |
| 9 | Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar |
| 10 | Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM |

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |
| --- |
|  **GELECEĞE YÖNELİM** |
|  | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |
|  | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler  |  |
|  | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  |
|  | Eylem Planları |  |

**GELECEĞE BAKIŞ**

**Varlık Sebebimiz…**

**MİSYONUMUZ**

**Hem öğretenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında rol model bir okul olmak.**

**VİZYONUMUZ**

**Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir. İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ**

**İLKELERİMİZ:**

♦ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.

♦ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.

♦ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.

♦ Öğrenmeyi öğretmek.

♦ Kaliteyi ön planda tutmak

♦ Şeffaflığı desteklemek.

♦ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.

♦ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.

♦ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

**DEĞERLERİMİZ:**

♦ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.

 ♦ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.

. ♦ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.

 ♦ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.

 ♦ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.

 ♦ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.

 ♦ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.

 ♦ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.

 ♦ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.

 ♦ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

 ♦ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1**

OKULUMUZUN BULUNDUĞU ÇEVREDEKİ TÜM BİREYLERİN HER KADEMEDE FIRSAT EŞİTLİĞİ GÖZETİLEREK EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIMINI VE TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK.

FIRSAT EŞİTLİĞİ

EĞİTİMHAKKI

EĞİTİME ERİŞİM

EĞİTİMİN SÜREKLİLİĞİ

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

 **1.1 STRATEJİK HEDEF:**

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

**1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **ÖNCEKİ YIL****2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%) | %0,67 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER/STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET****(2024-2028 YILLARI****TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **1.1.1** | Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek. | Okul İdaresi | **0 TL** **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.2** | Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak. | Web tasarım ekibi | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.3** | Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.4** | Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek. | Rehberlik Servisi | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.5** | Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak. | Okul Öğretmenleri | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1. TEMA

#

NİTELİK

KOORDİNASYON

İSTİHDAM

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

KALİTE

## *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI*

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

### Stratejik Hedef2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapılıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

### Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek**.** Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılacaktır.

 Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

 Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK’ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1. 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**2. STRATEJİK AMAÇ**

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

**2.1. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleridüzenlemek.

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMAS HEDEFLERİ |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 2.1.1 | **TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI**  | %2,87 | %3 | %3,5 | %4 | %4,5 | %5 |
| 2.1.2 | **TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI**  | %0,66 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| 2.1.3 | **TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI**  | %15,7 | %17 | %19 | %21 | %23 | %25 |
| 2.1.4 | **TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI**  | %6,5 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 |
| 2.1.5 | **ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI** | %42.40 | %47 | %52 | %57 | %62 | %67 |
| 2.1.6 | **TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)** | %55,94 | %57 | %59 | %61 | %63 | %65 |
| 2.1.7 | **TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)** | %43 | %45 | %47 | %49 | %51 | %53 |
| 2.1.8 | **TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 2.1.9 | **OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI** | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 |

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET****(2024-2028 YILLARI****TAHMİNİ HARCAMA)** |
| 2.1.1 | Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb**.)** | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.2 | Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.3 | Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak | **ÖĞRETMENLER** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.4 | Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.  | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.5 | Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.6 | Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL** **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.7 | Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.8 | Proje duyularını yapmak | **OKUL İDARESİ** | **0 TL** **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.9 | Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.10 | Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**2.2. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

**2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.2.1** | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI | 25 | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 |
| **2.2.2** | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |

**2.2. TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET****(2024-2028 YILLARI****TAHMİNİ HARCAMA)** |
|  **2.2.1** | Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.2.2** | Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.2.3** | Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**2. 3. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

**2. 3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.3.1** | AB`Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **2.3.2** | AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**2.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET****(2024-2028 YILLARI****TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **2.3.1** | Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB`yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir. | **OKUL İDARESİ****(İNGİLİZCE ZÜMRESİ)** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.3.2** | Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır. | **OKUL İDARESİ****(İNGİLİZCE ZÜMRESİ)** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.3.3** | Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

3. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

**Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek, kurumsal yapıyı çoğulculuk, katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.**

**3- STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.1.1** | PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 |
| **3.1.2** | PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 |
| **3.1.3** | HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **3.1.4** | REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **3.1.5** | REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |

**3.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET****(2024-2028 YILLARI****TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **3.1.1** | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek. | **İLGİLİ SOSYAL KLÜP** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.2** | Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.3** | Milli Eğitim Bakanlığı’nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.4** | Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.5** | Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb…) | **İLGİLİ SOSYAL KLÜP** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.6** | Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..) | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.7** | Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak.. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**3.2 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

**3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.2.1** | OKUL AİLE BÜTCESİ MİKTARI | 4.000TL | 6.250TL | 7.812TL | 9.765TL | 12.206TL | 15.257TL |
| **3.2.3** | DİĞER NAKTİ BAĞİŞLAR | 4.000TL | 6.250TL | 7.812TL | 9.765TL | 12.206TL | 15.257TL |

**3.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **3.2.1** | Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.2.2** | Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**3.3. STRATEJİK HEDEF:**

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.3.1** | FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **3.3.2** | Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **3.3.3** | Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**3.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **3.3.1** | Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.3.2** | Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.3.3** | Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.3.4** | Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi  | **FORMATÖR ÖĞRETMEN** | **0 TL****(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**MALİYETLENDİRME**

 2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği`nin 4.000 TL (Dört Bin TL)Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

**Tablo 15.** 2024-2028 tahmini maaliyetlendirme tablosu

|  |
| --- |
| 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı |
| Amaç ve Hedefler | **2024-2028 YILLARI****TAHMİNİ HARCAMA** |
| **Stratejik Amaç-1** | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 1.1 | **0 TL** |
| **Stratejik Amaç-2**  | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 2.1 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 2.2 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 2.3 | **0 TL** |
| **Stratejik Amaç-3**  | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.1 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.2 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.3 | **0 TL** |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **0 TL** |
| Genel Yönetim Gideri | **0 TL** |
| GENEL TOPLAM | **0 TL** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

***Tablo16: İzleme değerlendirme süreci***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| BirinciDönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinciDönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**PERFORMANSLARIMIZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 2 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 3 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 4 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 5 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı. | Sayı | **3** |
| 6 | Açılan z- kütüphane sayısı | Sayı | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı | Oran | **%12.79** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı | Oran | **%42.42** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı | Oran | **%0.00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | Oran | % 0.00 |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%) | Oran | %100 |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanılaması yapılan öğrencilerin sayısı | Sayı | yok |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı  | Oran | %37 |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| **12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı** | Sayı |  |
| 1 | Ortaöğretimde TYT’den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı | Sayı | 40 |
| 1 | Ortaöğretimde TYT’den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı | Oran | %35.24 |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Oran | % 70 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı. | Sayı | 3 |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** |  |  |
| 1 | Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı | Oran | 126 |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genelortaöğretimde disiplincezası/yaptırım uygulanan öğrenci 00oranı  | Oran | % 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimde AYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı  | Oran | %35.24 |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması | Sayı | YOK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı. | Sayı | 181 |
| 2 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı. | Sayı | 12 |
| 3 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı. | Sayı | 181 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Derslik Sayısı | Sayı | 13 |
| 2 | Öğrenci Sayısı | Sayı | 181 |
| 3 | Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı | Sayı | 14 |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |  **İMZA** |
| **1** | DİLEK KARATAŞ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | GÖKHAN GÜMÜŞ | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |  |
| **3** | SEHER CEYLAN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |  |
| **4** | ÖZKAN YILDIZ | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | NİHAL SOYSAL | ÖĞRETMEN |  |
| **6** | MUHARREM ASARCIK | ÖĞRETMEN |  |
| **7** | AYŞE GAMZE ASARCIK | ÖĞRETMEN |  |
| **8** | FATİH AKTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **9** | ADNAN ŞEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**İMZA SİRKÜSÜ**